

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	كلية الرشيد الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الإداري باللغة الانكليزية ALEL 280
4. أشكال الحضور المتاحة	انتظام
5. الفصل / السنة	سنوي - المرحلة الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	28/9/2019
8. أهداف المقرر	
1. التعريف بالمصطلحات المستخدمة في القانون الإداري بشكل يمكن المتعلم من الاطلاع على الدراسات والبحوث الاجنبية المتعلقة بهذا التخصص.	
2. تمكين الطالب من مراجعة المصادر الاجنبية لأهمية توسيع إدراكه وتعزيز البحوث التي يقدمها مستقبلا في هذا المجال .	
3. تمكين الطالب من استخدام المصادر الاجنبية عند العمل في هذا الاختصاص من القانون سواء في الجانب الأكاديمي أو العملي.	
4. إعداد الطالب لإمكانية الاستعانة بالمصادر الاجنبية تعزيزاً لقدراته.	
5. التعريف بالقانون الإداري وبالنظريات التي طورت مفاهيمه والموضوعات المرتبطة به.	
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1-التعريف على مفهوم ومعنى القانون الاداري. 2- علاقة القانون الاداري بالقوانين الأخرى 3- يعرف مضمون القاعدة الإجرائية. 4-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1 - قدرة المتعلمين على فهم الطالب للإجراءات الإدارية وكيفية التعامل معها، وفهم الطالب للإجراءات القضائية المتعلقة بالقضاء الاداري 2 - تقسيم القاعدة الاجرائية من حيث قوتها الملزمة. 3 - القدرة على التميز بين قواعد التحقيق الابتدائي و قواعد المحاكمة الجزائية. 4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المحاضرات الصفية - الأنشطة الصفية الأخرى - الواجبات البيتية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>- الامتحانات الفصلية والنهائية - الاختبارات اليومية - الواجبات البيتية والاختبار</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1- القدرة على إيجاد علاقة بين القواعد القانونية الإجرائية وغيرها من قواعد السلوك الاجتماعي 2- إمكانية تقييم مفهوم الحق الجزائي ومدى ارتباطه بمفهوم القاعدة القانونية. 3- القدرة على الاستماع بشكل ناقد لكيفية سن القاعدة القانونية. 4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المحاضرات النظرية - الاستعانة بالأحكام ذات الصلة بالموضوع ذات العلاقة بالموضوع المقرر - تكوين حلقات نقاش طلابية.</p>

طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - احتساب ساعات حضور الطالب. - تقييم المشاركة الفاعلة في النقاش
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- التمكن من الاستعانة بالوسائل الإدارية والعلمية في العمل الإداري.</p> <p>د2- والقدرة على الإحاطة بالعمل الإداري في الدولة.</p> <p>د3- مواكبة التطورات القانونية والإدارية للعمل بموجبها في نطاق الإجراءات القضائية والإدارية</p> <p>د4-</p>

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول- السابع	7	معرفية+ وجدانية+تأهيلية	التعريف بالقانون الإداري والدستوري والموضوعات المرتبطة بهما	المحاضرات بمختلف أنواعها	اختبارات نظرية
الثامن – العاشر	8	معرفية+ وجدانية+تأهيلية	مصادر القانون الإداري	المحاضرات بمختلف أنواعها	اختبارات نظرية
السادس عشر – الثاني والعشرون	7	معرفية+ وجدانية+تأهيلية	التنظيم الإداري	المحاضرات بمختلف أنواعها	اختبارات نظرية
الثالث والعشرون – السادس والعشرون	4	معرفية+ وجدانية+تأهيلية	الشخصية المعنوية	المحاضرات بمختلف أنواعها	اختبارات نظرية
السابع والعشرون - الثلاثون	4	معرفية+ وجدانية+ تأهيلية	خصائص القانون الإداري والقانون الإداري في العراق	المحاضرات بمختلف أنواعها	اختبارات نظرية

12. البنية التحتية

القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية. الدكتور صالح جواد الكاظم.	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>الاطلاع على كافة التطورات الإدارية المتعلقة بالمرفق العام والوظيفة العامة وما يترتب على هذا التطور من آثار تتعلق بقوانين تنظم كافة الأعمال الإدارية وكل ما يتعلق أيضا بالأحكام القضائية. وفي ضوء ذلك يتم تطوير المقرر الدراسي.</p>	